

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de marzo del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitador Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/126/2023 con fecha de recepción 01 de marzo de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Torreón, con residencia en la ciudad de Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintinueve y treinta de marzo del año dos mil veintitrés

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado Gerardo Moreno Ibarra, Juez Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil y personal del Juzgado

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día 01 de marzo de 2023, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de 403 audiencias, desahogando 330, difiriendo 52, y cancelando 21. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **633** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **79** medios de auxilio judicial, y librados **203** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **146** sentencias definitivas y **94** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **06** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **57** amparos directos y **65** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **62** promociones irregulares y fueron abiertos **181** expedientillos por prevención y desechamientos. La

información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **844** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron remitidas por boleta física **1,623**. Respecto a las diligencias realizadas fuera del local del juzgado por parte del actuario adscrito al órgano jurisdiccional se detectaron **31**. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **6,473** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar    | Cantidad |
|--------------------------|-----------------------|----------|
| General                  | Desechamientos        | 3        |
| General                  | Incompetencias        | 4        |
| General                  | Incidentes            | 4        |
| Materia Mercantil        | Juicio Oral           | 8        |
| Materia Mercantil        | Juicio Ejecutivo Oral | 7        |

|                   |                  |   |
|-------------------|------------------|---|
| Materia Mercantil | Juicio Ejecutivo | 9 |
|-------------------|------------------|---|

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/179/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **13** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, de los cuales se detectaron en por lo menos diez cuestionarios, ciertas inconformidades del personal que labora en este órgano jurisdiccional.

Durante el desarrollo de la Visita Judicial, los suscritos Inspector Administrativo y Visitadora Auxiliar, detectaron ciertas conductas impropias e irrespetuosas, entre el personal adscrito a este juzgado. Dichas conductas fueron desarrolladas en particular por la C. Claudia Verónica Santoyo Rocha, hacia la persona del C. Raúl Eduardo Pardo Soriano y toda vez que el titular del órgano jurisdiccional, ni los Secretarios de Acuerdo y Trámite, realizaron un llamado de atención, el personal de esta Visitaduría, tuvo que solicitarle a la mencionada funcionaria pública, que mantuviera el respeto y las formas dentro del área de trabajo y hacia los compañeros, dichos hechos sucedieron aproximadamente a las trece horas del día veintinueve de marzo del año dos mil veintitrés, y en presencia de abogados litigantes, ya que se encontraban en la barra de atención al público.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentó una queja, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las veinte horas con treinta minutos del día treinta de marzo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                      | <b>CARGO</b>             |
|---|--------------------------|
| Licenciado Erik Dante Acuña Solís.      | Inspector Administrativo |
| Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra. | Visitadora Auxiliar      |

**Del Órgano Visitado:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                | <b>CARGO</b> |
|-----------------------------------|--------------|
| Licenciado Gerardo Moreno Ibarra. | Juez         |

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

|    | <b>Nombre</b>                                      | <b>Cargo</b>                     |
|----|--|----------------------------------|
| 1  | Gerardo Moreno Ibarra.                             | Juez.                            |
| 2  | Obdulia Villa Garcia                               | Secretaria de Acuerdo y Tramite. |
| 3  | Jesús Eduardo Villalobos Alvarado.                 | Secretario de Acuerdo y Tramite. |
| 4  | Martha Karime Reza Jara                            | Secretaria de Acuerdo y Tramite. |
| 5  | Eduardo Alonso Guerra Torres                       | Actuario.                        |
| 6  | Imelda Montoya Carrillo                            | Secretaria Taquimecanógrafa.     |
| 7  | Ma. Guadalupe Ramírez Gaucín                       | Secretaría Taquimecanógrafa.     |
| 8  | Nancy Alejandra Méndez Carmona.                    | Secretaría Taquimecanógrafa.     |
| 9  | María de los Ángeles Concepción Escobedo Speakman. | Secretaría Taquimecanógrafa.     |
| 10 | Salma Deyanira Infante de la Riva.                 | Secretaría Taquimecanógrafa.     |
| 11 | Mariana Sarahí Bernardino Puente.                  | Secretaría Taquimecanógrafa.     |
| 12 | Claudia Verónica Santoyo Rocha .                   | Auxiliar Administrativa.         |
| 13 | Charly Alan Luján Carranza.                        | Auxiliar Administrativo.         |
| 14 | Raúl Eduardo Pardo Soriano.                        | Auxiliar Administrativo.         |

En este acto se requiere al titular y al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo entregar sobre alguno.

En este órgano jurisdiccional no existen personas que realicen servicio social ni prácticas profesionales.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   | <b>MERCANTIL</b> |
|---|------------------|
| <b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b> | 403              |
| <b>Total de audiencias desahogadas.</b>                                 | 330              |
| <b>Total de audiencias diferidas.</b>                                   | 52               |
| <b>Total de audiencias canceladas.</b>                                  | 21               |

|   |     |
|---|-----|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil. | 3   |
| Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias.    | 82% |

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciada Martha Karime Reza Jara respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 37 son causas imputables a las partes, 5 causas imputables al juzgado, y 10 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

|           | <b>Expediente</b> | <b>Tipo de audiencia</b>                | <b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b> | <b>Razón de su diferimiento.</b> |
|-----------|-------------------|---|---|----------------------------------|
| <b>1</b>  | 166/2012          | Audiencia de remate                     | 26  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>2</b>  | 202/2022          | Desahogo prueba confesional.            | 12  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>3</b>  | 330/2018          | Continuación de la audiencia de remate. | 35  | Continuación de audiencia.       |
| <b>4</b>  | 1099/2014         | Audiencia de remate                     | 29  | Se promovió amparo.              |
| <b>5</b>  | 452/2022          | Desahogo prueba confesional.            | 12  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>6</b>  | 653/2022          | Absolver posiciones                     | 25  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>7</b>  | 397/2022          | Desahogo de la prueba testimonial.      | 15  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>8</b>  | 693/2022          | Absolver posiciones                     | 16  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>9</b>  | 691/2022          | Absolver posiciones                     | 20  | No fue debidamente preparada.    |
| <b>10</b> | 177/2022          | Desahogo de prueba pericial             | 36  | Se promovio amparo.              |



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| <b>Consecutivo</b> | <b>No. expediente</b> | <b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b> |
|--------------------|-----------------------|---|
| 1                  | 224/2023              | Si.   |
| 2                  | 60/2023               | Si.   |
| 3                  | 75/2021               | Si.   |
| 4                  | 551/2022              | Si.   |
| 5                  | 624/2022              | Si.   |
| 6                  | 796/2022              | Si.   |
| 7                  | 813/2022              | Si.   |
| 8                  | 437/2021              | Si.   |
| 9                  | 68/2023               | Si.   |
| 10                 | 150/2022              | Si.   |

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior no encontrando observación.

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

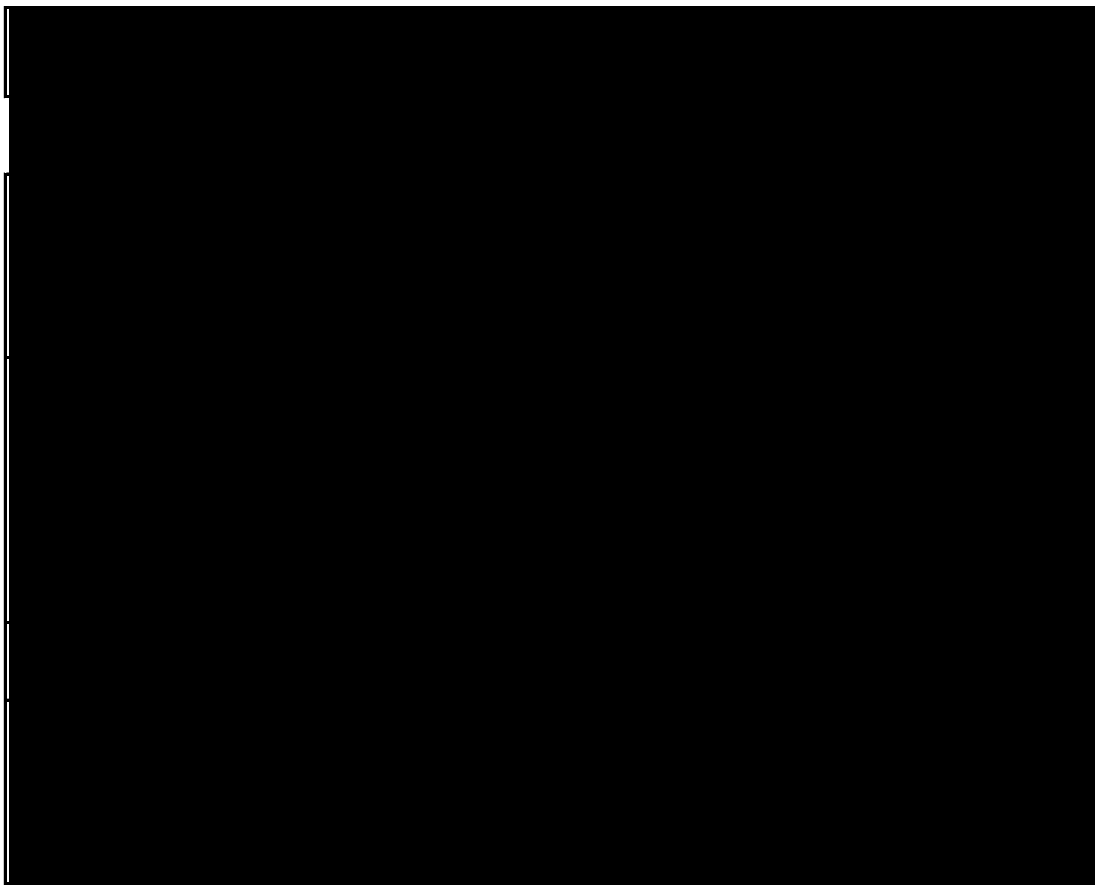
|  | <b>TOTAL</b> |
|--|--------------|
| Folios de demandas recibidas                               | 373          |
| Folios de exhortos   | 79           |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 181          |
| Folios cancelados  | 0            |
| Total de folios recibidos                                  | 633          |

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 28/03/2023                              | 28/03/2023                       | 334/2023        | 98             |

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

**RECIBIDOS**

| Recibidos | Devueltos | Pendiente de devolver |
|-----------|-----------|-----------------------|
| 79        | 28        | 51                    |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

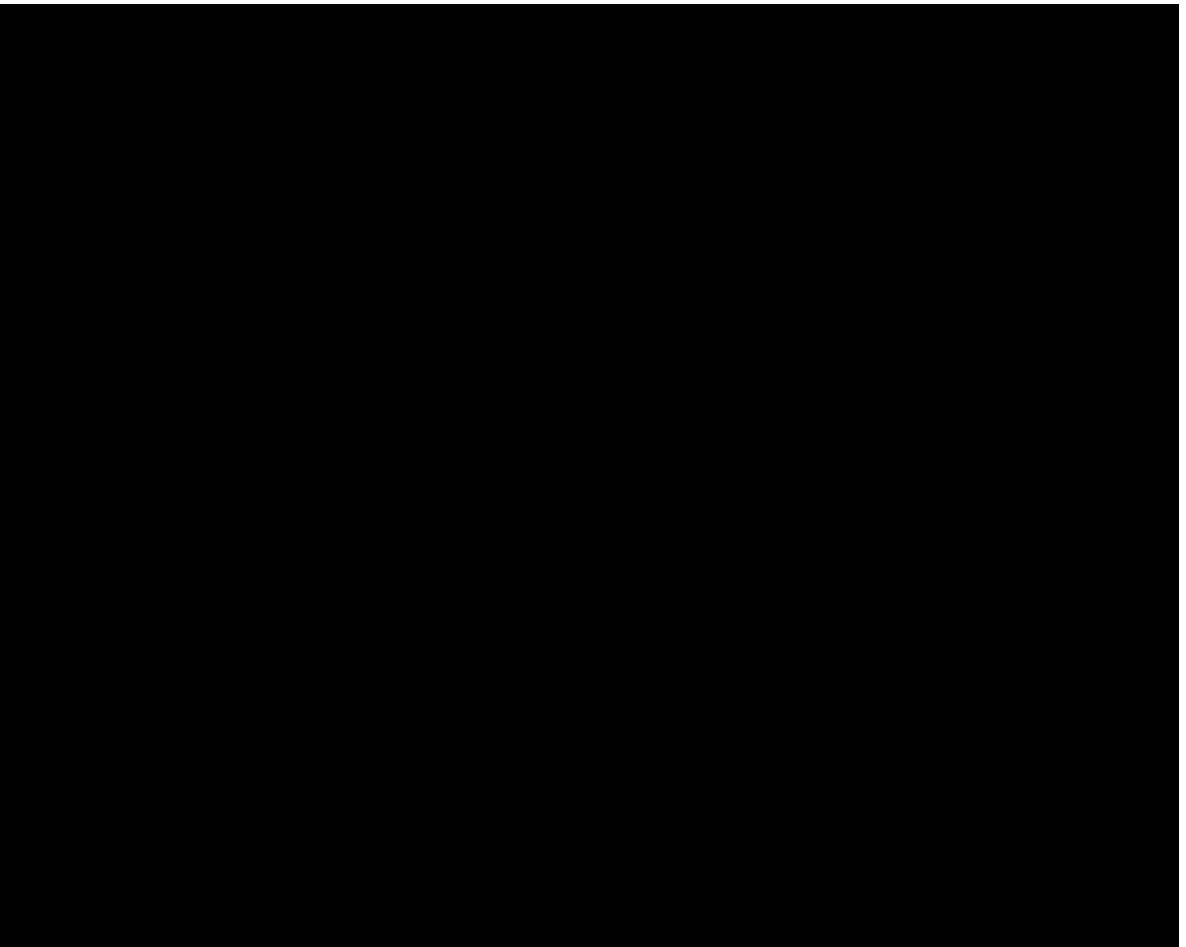
|   | Número de exhorto | Fecha de recepción | Fecha de acuerdo | Autoridad exhortante   | Anomalía |
|---|-------------------|--------------------|------------------|--|----------|
| 1 | 91/2022           | 08/07/2022         | 12/07/2022       | Juez de Cuantía Menor de Monterrey, Nuevo León.                          |          |
| 2 | 112/2022          | 24/8/2022          | 29/08/2022       | Juez Segundo Civil de Gómez Palacio, Durango.                            |          |
| 3 | 126/2022          | 22/09/2022         | 26/09/2022       | Juez de Primera Instancia en Materia Civil de San Pedro de las Colonias. | /        |
| 4 | 154/2022          | 17/11/2022         | 22/11/2022       | Juez de Primera Instancia en Materia Civil de San Pedro de las Colonias. | /        |
| 5 | 164/2022          | 16/12/2022         | 19/12/2022       | Juez Sexto con Jurisdicción Conciliatoria de Monterrey, Nuevo León.      | /        |



**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| <b>Librados</b> | <b>Regresados</b> |
|-----------------|-------------------|
| 203             | 85                |

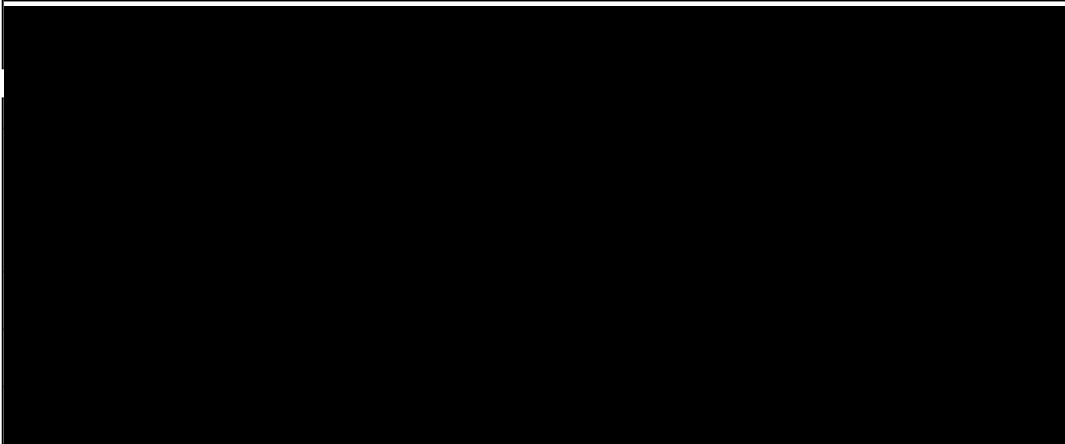


**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

|   | <b>TOTAL</b> |
|---|--------------|
| Total de asuntos citados para sentencia | 164          |
| Total de sentencias dictadas.           | 146          |
| Total de sentencias dictadas dentro de  | 97           |
| Total de sentencias dictadas fuera de   | 49           |
| Asuntos devueltos a trámite.            | 9            |



De las 146 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

|   | <b>No. de expediente</b> | <b>Tipo de Juicio</b> | <b>Fecha de citación</b> | <b>Fecha de dictado</b> | <b>Días de desfase</b> | <b>Prórroga</b> |
|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | 629/2021                 | Ejecutivo Mercantil   | 01/07/2022               | 19/08/2022              | 17                     | No              |
| 2 | 709/2021                 | Ejecutivo Mercantil   | 01/07/2022               | 19/08/2022              | 17                     | No              |
| 3 | 630/2021                 | Ejecutivo Mercantil   | 08/07/2022               | 22/08/2022              | 13                     | No              |
| 4 | 37/2022                  | Ejecutivo Mercantil   | 12/08/2022               | 12/09/2022              | 13                     | No              |
| 5 | 734/2021                 | Ejecutivo Mercantil   | 18/08/2022               | 21/09/2022              | 15                     | No              |

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

|   | <b>TOTAL</b> |
|---|--------------|
| Total de asuntos citados para sentencia | 102          |
| Total de sentencias dictadas            | 94           |
| Total de sentencias dictadas dentro de  | 17           |
| Total de sentencias dictadas fuera de   | 77           |
| Asuntos devueltos a trámite             | 5            |

De las 94 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

|   | <b>No. de expediente</b> | <b>Tipo de Incidente</b> | <b>Fecha de citación</b> | <b>Fecha de dictado</b> | <b>Días de desfase</b> | <b>Prórroga</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | 367/2022 (folio)         | Ejecutivo Mercantil      | 01/07/2022               | 12/08/2022              | 17                     | No              |
| 2 | 794/2014                 | Ejecutivo Mercantil      | 01/07/2022               | 08/08/2022              | 13                     | No              |
| 3 | 356/2022 (folio)         | Ejecutivo Mercantil      | 04/07/2022               | 15/08/2022              | 17                     | No              |
| 4 | 330/2022 (folio)         | Ejecutivo Mercantil      | 47/2022                  | 15/08/2022              | 17                     | No              |
| 5 | 578/2022                 | Ejecutivo Mercantil      | 04/07/2022               | 15/08/2022              | 17                     | No              |

**Aclaración:**



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Apelaciones | Quejas | Total |
|-------------|--------|-------|
| 6           | 0      | 6     |

|                           | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---------------------------|-------------|-----------|-----------------------|
| <b>Sala</b>               | 1           | 1         | 0                     |
| <b>Tribunal Distrital</b> | 5           | 1         | 1                     |

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital**

|   | Número de expediente | Juicio o procedimiento | Fecha de resolución impugnada | Fecha de admisión del recurso |
|---|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 195/2020             | Ejecutivo Mercantil    | 10/08/2022                    | 31/08/2022                    |

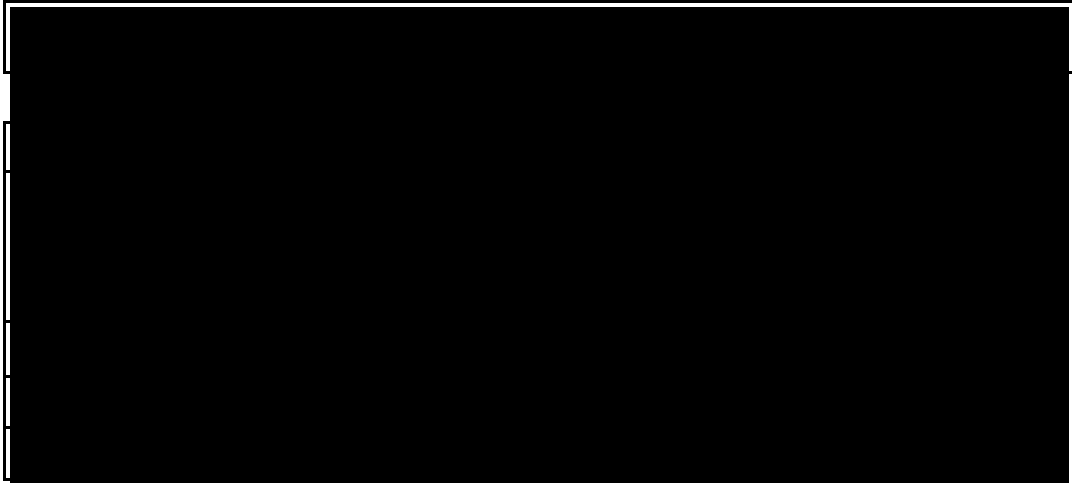
|  |           |
|--|-----------|
| <b>Total de Revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b> | <b>34</b> |
|--|-----------|



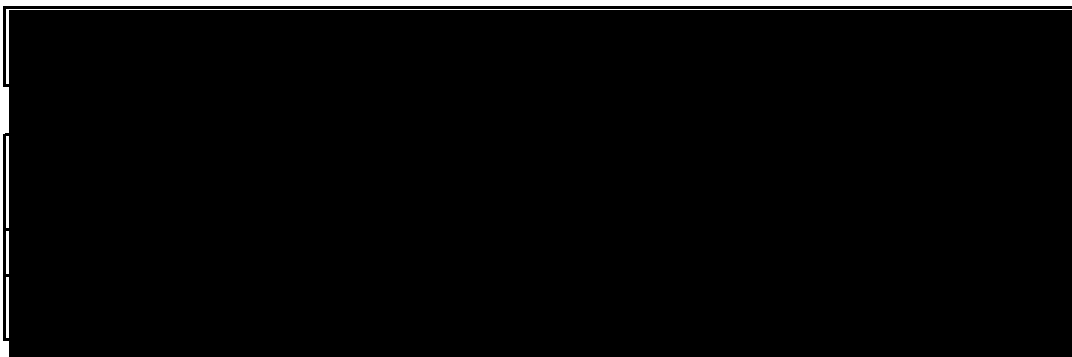
**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| <b>Amparos Directos</b>                     |    |
|---|----|
| Amparos recibidos                           | 57 |
| Amparos concluidos                          | 0  |
| Amparos negados                             | 8  |
| Amparos sobreseidos                         | 0  |
| Amparos concedidos                          | 0  |
| Amparos en los que se declara incompetencia | 8  |
| Amparos pendientes de resolución            | 49 |



| <b>Amparos Indirectos</b>        |    |
|----------------------------------|----|
| Amparos recibidos                | 65 |
| Amparos concluidos               | 19 |
| Amparos negados                  | 4  |
| Amparos sobreseidos              | 10 |
| Amparos concedidos               | 5  |
| Amparos pendientes de resolución | 46 |



**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   | Total |
|---|-------|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas                       | 62    |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 176   |

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

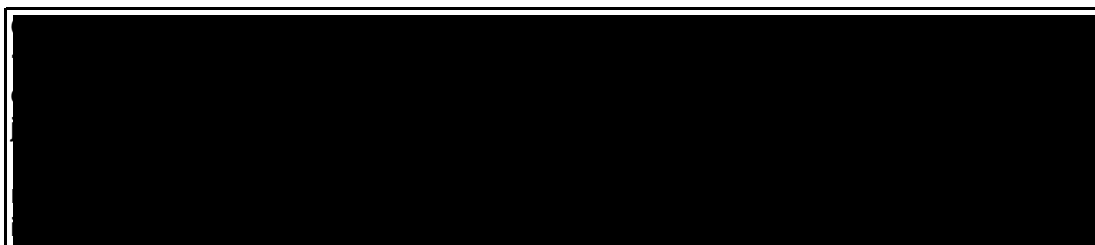
| Tipo de juicio      | Número de expediente | Fecha de presentación | Fecha de acuerdo | Justificación | Foja del libro |
|---------------------|----------------------|-----------------------|------------------|---------------|----------------|
| Ejecutivo Mercantil | 62/2023              | 24/03/2023            | 28/03/2023       | No es parte   | 9              |

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 320/2023                  | 28/03/2023                              | Falta de señalamiento de domicilio              | 277            |

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que sí está actualizado debidamente.





**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

|              | Fecha      | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalía señalada por el Archivo Judicial |
|--------------|------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1            | 08/07/2022 | 2414/2022        | 38                            | Sin anomalías                             |
| 2            | 12/08/2022 | 2616/2022        | 34                            | Sin anomalías                             |
| 3            | 13/09/2022 | 2980/2022        | 514                           |   |
| 4            | 14/10/2022 | 3312/2022        | 201                           |   |
| 5            | 05/12/2022 | 4104/2022        | 57                            | Sin anomalías                             |
| <b>TOTAL</b> |            |                  | <b>844</b>                    |   |

| <b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b> |  |     |
|--------------------------------|--|-----|
| <b>1</b>                       | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo                | 844 |
| <b>2</b>                       | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 128 |



**ANEXO 11  
BOLETAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**Actuario:**

| <b>Boletas</b> | <b>Total enviadas a Central de Actuarios</b> |
|----------------|--|
| Electrónica    | /  |
| Física         | 1623   |

| <b>Total de cédulas devueltas por central de actuarios</b> |
|--|
| 168  |

|                          | <b>Dentro</b> | <b>Fuera</b> |
|--------------------------|---------------|--------------|
| Notificaciones asignadas | 171           | 31           |

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

|   |      |
|---|------|
| Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022            | 4635 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 8    |

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| Total de expedientes facilitados | 1120 |
|----------------------------------|------|

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

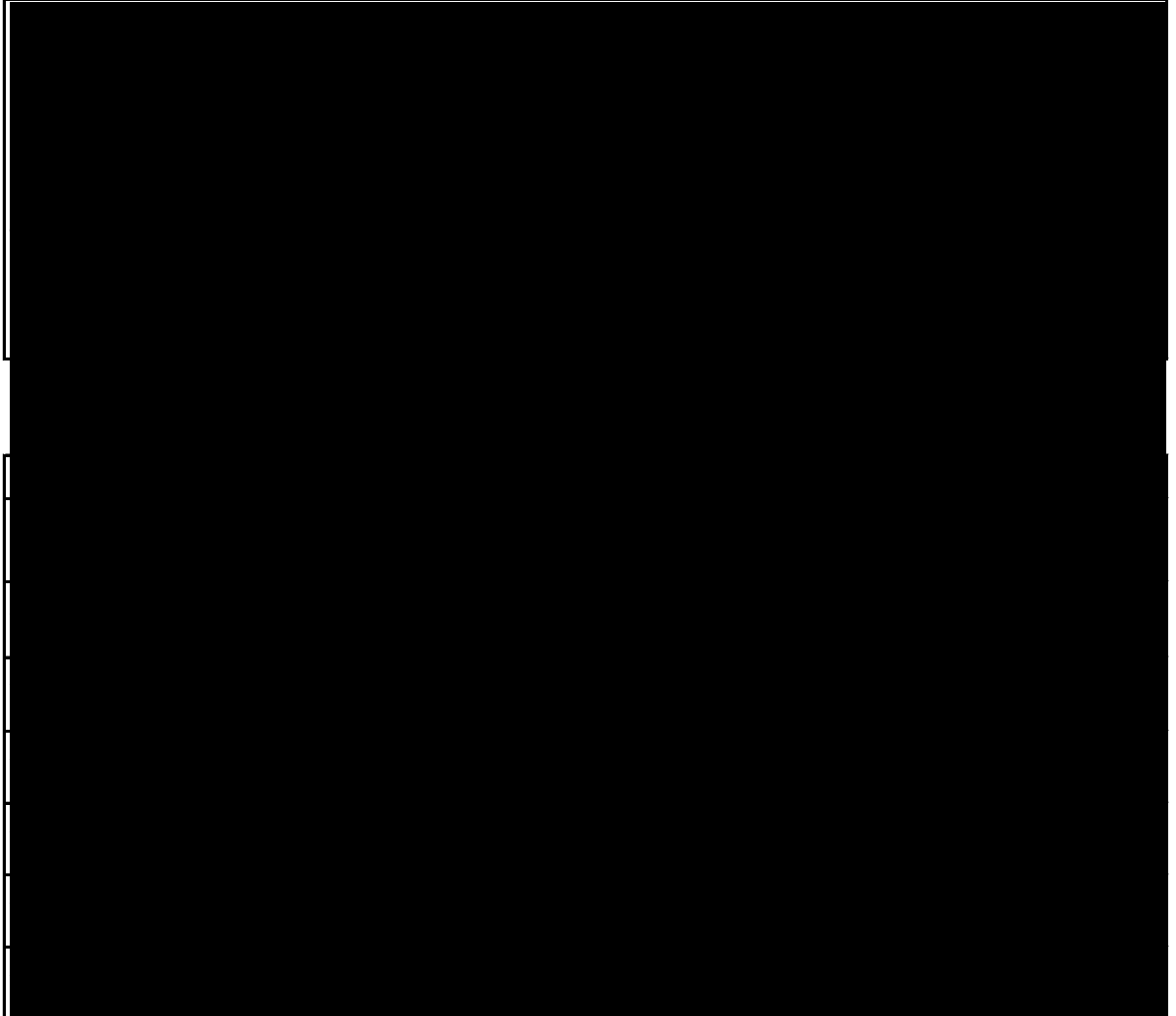
|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Total de expedientes concluidos | 187 |
|---------------------------------|-----|

|  |
|--|
| <p><b>Aclaración:</b> Los datos del libro de expedientes concluidos, fue obtenido de una libreta que al efecto maneja el personal del juzgado, y del libro de conlcuidos que fue aperturado el día 12 de septiembre del año 2022, en atención a la observación realizada en la Visita Judicial anterior.</p> |
|--|

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

|   |       |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 6,473 |
|---|-------|



**ANEXO 14  
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

|   | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 315/2021             | 280/2022            | 21/10/2022       | 27/10/2022           |                          |
| 2 | 30/2022              | 148/2022            | 15/07/2022       | 22/08/2022           |                          |
| 3 | 735/2019             | 67/2022             | 29/03/2022       | 14/07/2022           |                          |

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I, inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

|    | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1  | 520/2020             | Sí                                  |
| 2  | 15/2022              | Sí                                  |
| 3  | 89/2019              | Sí                                  |
| 4  | 35/2021              | Sí                                  |
| 5  | 905/2022             | Sí                                  |
| 6  | 47/2020              | Sí                                  |
| 7  | 009/2021             | Sí                                  |
| 8  | 204/2022             | Sí                                  |
| 9  | 388/2021             | Sí                                  |
| 10 | 94/2019              | Sí                                  |

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

Juzgado Primero Mercantil del Distrito Judicial de Torreón.

| Desechamientos |                 |                                      |                                     |                                |                                 |                                |  |
|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| #              | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intentó subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechamiento y observaciones |
| 1              | Folio 145/2023  | 15/2/2023                            | 16/2/2023                           | 1                              | No                              | 1                              |  |
| 2              | Folio 71/2023   | 24/1/2023                            | 26/1/2023                           | 2                              | No                              | 2                              |  |
| 3              | Folio 313/2023  | 24/3/2023                            | 27/3/2023                           | 1                              | No                              | 1                              |  |

| Incompetencias |                              |                        |
|----------------|------------------------------|------------------------|
| #              | Número de folio o expediente | Razón de incompetencia |
| 1              | Folio 265/2023               |                        |
| 2              | Folio 240/2023               |                        |
| 3              | Folio 67/2023                |                        |
| 4              | Folio 88/2023                |                        |

| Expedientes |                      |                                      |                       |                              |                                |                                  |                    |   |  |   |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| #           | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
| 1           | 681/2022             | 9/9/2022                             | Prevención            | 13/9/2022                    | 2                              | 14/12/2022                       | 20/12/2022         | 4   | No                                       | 72  |

|    |          |            |             |            |   |            |            |     |    |     |
|----|----------|------------|-------------|------------|---|------------|------------|-----|----|-----|
| 2  | 608/2021 | 26/8/2021  | Admisión.   | 30/8/2021  | 2 | 17/11/2022 | 1/12/2022  | 10  | No | 306 |
| 3  | 778/2022 | 21/10/2022 | Admisión.   | 24/10/2022 | 1 | 27/2/2023  | 8/3/2023   | 7   | No | 98  |
| 4  | 53/2022  | 1/2/2022   | Admisión.   | 3/2/2022   | 2 | 25/10/2022 | 8/11/2022  | 10  | No | 191 |
| 5  | 728/2022 | 3/10/2022  | Admisión.   | 4/10/2022  | 1 | 19/12/2022 | 10/1/2023  | 16  | No | 71  |
| 6  | 249/2022 | 21/4/2022  | Admisión.   | 27/4/2022  | 4 | 17/11/2022 | 30/11/2022 | 9   | No | 157 |
| 7  | 861/2022 | 25/11/2022 | Admisión.   | 28/11/2022 | 1 | 9/3/2023   | 17/3/2023  | 6   | No | 80  |
| 8  | 805/2022 | 28/10/2022 | Admisión.   | 31/10/2022 | 1 | 27/2/2023  | 8/3/2023   | 7   | No | 93  |
| 9  | 606/2022 | 26/8/2022  | Admisión.   | 31/8/2022  | 3 | 10/11/2022 | 23/11/2022 | 9   | No | 63  |
| 10 | 811/2021 | 10/14/2021 | Prevención. | 18/10/2021 | 2 | 8/12/2022  | 8/12/2022  | 0   | No | 279 |
| 11 | 354/2022 | 23/5/2022  | Admisión.   | 24/5/2022  | 1 | 2/3/2023   | 2/3/2023   | 0   | No | 203 |
| 12 | 158/2022 | 10/3/2022  | Admisión.   | 14/3/2022  | 2 | 3/2/2023   | 3/2/2023   | 0   | No | 228 |
| 13 | 391/2022 | 25/5/2022  | Prevención  | 31/5/2022  | 4 | 25/11/2022 | 25/11/2022 | 0   | No | 132 |
| 14 | 791/2022 | 18/10/2022 | Prevención. | 19/10/2022 | 1 | 10/2/2023  | 10/2/2023  | 0   | No | 83  |
| 15 | 56/2022  | 1/2/2022   | Admisión.   | 3/2/2022   | 2 | 27/10/2022 | 27/10/2022 | 0   | No | 183 |
| 16 | 659/2022 | 9/9/2022   | Admisión.   | 13/9/2022  | 2 | 8/3/2023   | 8/3/2023   | 0   | No | 128 |
| 17 | 634/2020 | 15/10/2020 | Admisión.   | 20/10/2020 | 3 | 23/11/2022 | 23/11/2022 | 0   | No | 506 |
| 18 | 659/2022 | 9/9/2022   | Admisión.   | 13/9/2022  | 2 | 8/3/2023   | 8/3/2023   | 0   | No | 128 |
| 19 | 575/2022 | 5/8/2022   | Prevención  | 10/8/2022  | 3 | 31/1/2023  | 31/1/2023  | 0   | No | 127 |
| 20 | 510/2022 | 29/6/2022  | Prevención  | 5/7/2022   | 4 | 18/1/2023  | 18/1/2023  | 0   | No | 145 |
| 21 | 232/2022 | 30/3/2022  | Prevención  | 4/4/2022   | 3 | 17/10/2022 | 27/10/2022 | 8   | NO | 144 |
| 22 | 634/2020 | 15/10/2020 | Prevención  | 20/10/2020 | 3 | 23/11/2022 | 23/11/2023 | 261 | No | 767 |

|           |          |            |   |            |   |           |           |    |    |     |
|-----------|----------|------------|---|------------|---|-----------|-----------|----|----|-----|
| <b>23</b> | 333/2021 | 26/4/2021  | Prevención  | 27/04/2021 | 1 | 24/1/2022 | 24/1/2022 | 0  | No | 168 |
| <b>24</b> | 298/2021 | 9/4/2021   | Prevención  | 12/4/2021  | 1 | 16/3/2022 | 16/3/2022 | 0  | No | 215 |
| <b>25</b> | 22/2022  | 25/1/2023  | Incidente de revocación                             | 31/1/2023  | 4 | 24/2/2023 | 1/3/2023  | 3  | No | 25  |
| <b>26</b> | 867/2021 | 1/2/2023   | Incidente de revocación                             | 8/2/2023   | 5 | 27/2/2023 | 2/3/2023  | 3  | No | 21  |
| <b>27</b> | 302/1999 | 04/01/2023 | Incidente de prescripción de ejecución de sentencia | 17/1/2023  | 9 | 21/2/2023 | 7/3/2023  | 10 | No | 44  |
| <b>28</b> | 6/2023   | 17/2/2023  | Incidente de revocación                             | 21/2/2023  | 2 | 1/3/2023  | 7/3/2023  | 4  | No | 12  |



La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.